

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт экономики, управления и сервиса

Кафедра стратегического развития и экономической безопасности

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института



Е. Ю. Меркулова

«04» июля 2022 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки/специальность: 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль/направленность/специализация: Государственная служба и управление территориальным развитием

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

Формы обучения: заочная

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Авторы-составители:

Доктор экономических наук, профессор Колесниченко Елена Александровна

Кандидат экономических наук, доцент Мананникова Оксана Николаевна

Кандидат экономических наук, доцент Саяпин Алексей Викторович

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки РФ от «13» августа 2020 г. № 1000).

Программа согласована с представителями работодателей:

1. Выжимов Е.Д. - Председатель комитета образования администрации города Тамбова

2. Хабарова Г.И. - Начальник организационно-кадрового управления Администрации города Тамбова Тамбовской области

Программа ГИА принята на заседании Кафедры стратегического развития и экономической безопасности «28» июня 2022 г. Протокол № 9

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа государственного экзамена.....	8
3. Выпускная квалификационная работа.....	8
4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	11
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	13
6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации.....	16

1 Общие положения

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Блок БЗ Государственная итоговая аттестация относится к базовой части ОП ВО.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения результатов освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина" по образовательной программе ВО по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление включает:

- Подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной квалификационной работы – Магистерская диссертация.

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

1.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

- организационно-управленческий
- политико-административный

1.3 Область(и) профессиональной деятельности и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

1.4 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Подготовка и защита ВКР
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	+

ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	+
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	+
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	+
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	+
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	+
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	+
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	+
ПК-2	Способен исполнять на практике основные требования к прохождению государственной гражданской и муниципальной службы	+
ПК-3	Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем территорий, а также методы принятия решений и их реализации на практике	+
ПК-4	Способен интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	+

1.5 Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.04 - Государственное и муниципальное управление предполагает, что выпускник должен:
знать:

- Знать алгоритмы принятия управленческих решений методы управления в нестандартных ситуациях

Знать методы научно-исследовательской деятельности

Знать методы разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для организации педагогической деятельности

Знать методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

Знать методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать технологии управления персоналом, методы формирования команды для решения поставленных задач

Знать: виды, формы и методы государственного и муниципального контроля

Знать: лексический и грамматический материал в объеме, позволяющем осуществлять деловое общение на необходимом уровне

Знать: методологию и методы аналитической и научно-исследовательской работы в целом и в области государственного и муниципального управления в особенности

Знать: методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности

Знать: методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем

Знать: методы операционного менеджмента

Знать: методы принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях

Знать: нормативно-правовые основы публичного управления

Знать: организационно-правовые основы, принципы, структуры и механизмы организации и функционирования системы ГМУ

Знать: основные положения по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Знать: основы формирования политических процессов

Знать: правовые основы и основные инструменты государственного регулирования экономической политики

Знать: содержание основ методологии научно-исследовательской работы в целом и в области государственного и муниципального управления.

Знать: экономику и методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

уметь:

- Уметь использовать методы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
 Уметь применять алгоритмы принятия управленческих решений; методы управления в нестандартных ситуациях

Уметь применять методы научно-исследовательской деятельности

Уметь применять методы управления коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Уметь разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для организации педагогической деятельности

Уметь: анализировать данные, а также извлекать необходимую информацию для развития профессиональных способностей.

Уметь: анализировать экономику общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства

Уметь: выявлять и успешно решать проблемы в системе государственного управления

Уметь: давать правовую оценку конкретным управленческим ситуациям

Уметь: давать правовую оценку управленческим решениям в сфере экономической политики

Уметь: использовать методы исследования операций при организации деятельности государственных органов

Уметь: использовать полученные знания в различных сферах жизнедеятельности

Уметь: организовывать и участвовать в проведении аналитических и научных

Уметь: осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уметь: осуществлять стратегическое и текущее

Уметь: планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Уметь: применять кадровые технологии в системе управления персоналом; технологии подбора участников команд, организации их совместной эффективной работы и контроля за деятельностью.

Уметь: применять методы анализа, планирования и организации профессиональной деятельности

Уметь: применять основные положения по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Уметь: умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

владеть:

- Владеть методологией научно-исследовательской деятельности

Владеть навыками готовностью руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Владеть навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Владеть навыками использования методов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

Владеть навыками разработки образовательных программ, учебно-методических комплексов и других необходимых материалов для организации педагогической деятельности

Владеть: кадровыми технологиями управления персоналом и основами формирования эффективного лидерства и команд из числа государственных и муниципальных служащих

Владеть: лексическим и грамматическим материалом в объеме осуществления профессионального общения

Владеть: методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Владеть: методологией принятия государственных управленческих решений

Владеть: навыками анализа, организации и планирования профессиональной деятельности.

Владеть: навыками включения получаемых результатов в управленческую

Владеть: навыками использования инструментов экономической политики в целях осуществления эффективного государственного и муниципального управления

Владеть: навыками организации контрольных проверок и

Владеть: навыками планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Владеть: навыками применения знаний о мировой политике в различных сферах жизнедеятельности

Владеть: навыками применения методико-инструментальных средств аналитической и научно-исследовательской работы при исследовании проблем государственного и муниципального управления

Владеть: навыками применять основные положения по анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

Владеть: навыками разработки управленческих решений с учетом правовых и нормативных основ государственного и муниципального управления

Владеть: навыками управления операционным процессом

Владеть: организационными способностями, навыками находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

1.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится согласно Положению о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина".

2 Программа государственного экзамена

Не предусмотрено учебным планом

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к написанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка и защита ВКР	Код компетенции
Выбор темы ВКР	ОПК-1 ОПК-7
Подготовка теоретической части ВКР	УК-1 УК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
Подготовка рекомендательной части ВКР	УК-2 УК-3 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-2
Подготовка доклада и презентация ВКР	УК-4 ОПК-1 ОПК-4
Ответы на вопросы по ВКР	УК-6 ОПК-2 ОПК-8

3.2 Примерные темы выпускной квалификационной работы

Процедура выбора и утверждения тем ВКР, порядок назначения научных руководителей закреплены в Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры и Положении о выпускной квалификационной работе, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина".

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.
1. Совершенствование кадрового обеспечения местного самоуправления.
2. Разработка направлений повышения эффективности государственных (муниципальных) закупок.
3. Совершенствование системы государственного стратегического планирования на региональном (муниципальном) уровне.
4. Совершенствование системы государственного регулирования миграционных процессов в регионе.
5. Совершенствование государственной демографической политики РФ (субъекта РФ).
6. Повышение эффективности государственной поддержки малого бизнеса в РФ (субъекте РФ).
7. Повышение эффективности управления государственной собственностью РФ (субъекта РФ).
8. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.
9. Повышение эффективности управления земельными ресурсами субъекта РФ (муниципального образования).
10. Совершенствование механизма государственного регулирования рынка труда в регионе.
11. Повышение эффективности управления развитием сельских территорий.
12. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти на региональном (муниципальном) уровне.
13. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
14. Совершенствование системы местного самоуправления в РФ.
15. Совершенствование системы управления проектами государственно-частного партнерства в субъекте РФ.
16. Совершенствование механизма взаимодействия бизнес-структур и органов государственной власти на региональном (муниципальном) уровне.
17. Государственное управление развитием монопрофильных городов.
18. Государственное управление социально-культурной сферой.
19. Эффективность муниципального управления: критерии оценки и пути повышения.
20. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.
21. Взаимодействие органов государственной власти и гражданского общества: пути оптимизации.
22. Государственное регулирование уровня и качества жизни населения в регионе.

3.3. Руководство и консультирование выпускной квалификационной работой

Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы закреплены Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам магистратуры и Положением о выпускной квалификационной работе, обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета) ФГБОУ ВО "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина".

3.4 Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Работа представляет собой самостоятельное научное исследование, выполненное по теме, актуальной для современной науки. Основные научные результаты, полученные автором работы, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложенных в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах.

Выпускная квалификационная работа содержит обоснование выбора темы исследования, обзор опубликованной литературы по данной теме, изложение полученных результатов экспериментального исследования, выводы и предложения.

Работа сопровождается иллюстрированным материалом, списком литературных источников, включая работы зарубежных и отечественных исследователей последних лет, методическими материалами.

Во время процедуры защиты работ студентом используется мультимедийная и другая техника.

Выпускная квалификационная работа позволяет выявить уровень профессиональной эрудиции выпускника, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности; показывает умение кратко, логично и аргументировано излагать материал, оценивать свой вклад в решение проблемы; владение методами математического анализа, что подтверждает достоверность и обоснованность выводов, полученных по результатам исследования.

При экспертизе выпускных квалификационных работ привлекаются внешние рецензенты из числа ведущих специалистов государственных и коммерческих структур, ученые и преподаватели других вузов.

Основные требования по объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы определены в соответствующих Положениях ТГУ им. Г.Р. Державина.

3.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии по направлению подготовки.

Защита начинается с доклада студента по теме диссертации. На доклад по бакалаврской работе отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и непосредственно к ней не относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

При защите работы необходимо наличие рецензии.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

4. Проведение государственной итоговой аттестации лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами Государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, где проводятся государственные аттестационные испытания, туалетные и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида государственной итоговой аттестации).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Наумов, С. Ю., Мокеев, М. М., Подсумкова, А. А., Гегедюш, Н. С. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 554 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/57137.html>
2. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в России. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. - 363 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66648.html>
3. Мидлер, Е. А., Ованесян, Н. М., Мурзин, А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 109 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87709.html>
4. Мидлер Е. А., Ованесян Н. М., Мурзин А. Д. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Ростов-на-Дону|Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>
5. Крупенков, В. В., Мамедова, Н. А., Мельников, А. А., Кривова, Т. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - 2021-12-31; Государственное и муниципальное управление. - Москва: Евразийский открытый институт, 2012. - 336 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10648.html>
6. Габричидзе, Б. Н., Эриашвили, Н. Д., Белоновский, В. Н., Чернявский, А. Г. Система органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция», «политология», «государственное и муниципальное управление». - 2022-04-16; Система органов государственной власти России. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 479 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/20998.html>
7. Волкова, В. В., Сапфиров, А. А. Государственная служба : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «государственное и муниципальное управление» и «юриспруденция». - 2022-03-26; Государственная служба. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81755.html>
8. Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 166 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82669.html>

9. Васильев В. П., Деханова Н. Г., Лось Н. А., Холоденко Ю. А. Государственное и муниципальное управление : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455331>
10. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/474507>
11. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470772>
12. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 594 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470774>

Дополнительная литература:

1. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Государственная служба и кадровая политика" для студентов спец.080504 - Государственное и муниципальное управление: учеб.-метод.пособие / авт.-сост. Е.Ю. Иванова-Малофеева. - Тамбов: Издательский дом ТГУ им. Г.Р.Державина, 2010. - 65с.
2. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «государственное и муниципальное управление». - 2022-03-26; Система государственного управления. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 639 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81848.html>
3. Маслихина В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014. - 68 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439201>
4. Кузнецов В. В., Большухина И. С. Государственное и муниципальное управление : учебно-практическое пособие. - Ульяновск: Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2011. - 101 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363484>
5. Идиатуллина К. С., Гатина Л. И., Идиатуллина А. М. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. - 100 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033>
6. Иванова-Малофеева, Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Система государственного и муниципального управления : учеб.-метод. пособие для студ. спец. 080504- Государственное и муниципальное управление. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2009. - 50 с.
7. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. - Весь срок охраны авторского права: Южно-Российский институт управления - филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, 2000. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82793.html>
8. Государственное и муниципальное управление: краткий курс. - Москва: РИПОЛ классик, 2015. - 129 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480801>
9. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие. - 2020-08-31; Государственное и муниципальное управление. - Саратов: Научная книга, 2012. - 158 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>
10. Горячий, С. А. Государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие. - 2022-10-01; Государственное и муниципальное управление. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий, 2014. - 44 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66433.html>

11. Барабашев А. Г., Климова А. В. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 194 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455575>
12. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 299 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451852>
13. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 594 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451854>
14. Барциц И. Н. Система государственного и муниципального управления : курс лекций (лекция). - Москва: Дело, 2019. - 545 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>

Методические разработки:

1. Моттаева, А. Б. Основы государственного и муниципального управления : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «государственное и муниципальное управление». - 2024-07-01; Основы государственного и муниципального управления. - Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 36 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>
2. Макаревич, М. И. Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти : учебное пособие. - 2022-10-01; Государственное и муниципальное управление. Методология, практика и возможности компьюте. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2012. - 87 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/67548.html>
3. Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах. - Саратов: Вузовское образование, 2019. - 142 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80170.html>

Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
2. Федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru/>
3. Портал по социально-гуманитарному и политологическому образованию - www.humanities.edu.ru - www.humanities.edu.ru
4. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/news/market/>
5. Администрация Тамбовской области. Официальный сайт - <https://www.tambov.gov.ru>
6. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
7. Интернет-сайт «Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела»
www.vniidad.ru - www.vniidad.ru
8. Словари и энциклопедии онлайн - <http://dic.academic.ru/>
9. ЭБС «Znaniy.com» - <http://www.znaniy.com/index.php?item=main>
10. Экспертное агенство "Эксперт РА" - <https://raexpert.ru/>
11. BBC: World Service - <https://www.bbc.co.uk/worldserviceradio>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
5. Официальный сайт Фонда общественного мнения. – URL: <https://fom.ru>
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

6. Материально-техническое и программное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации вуз располагает следующей материально-технической базой:

- для проведения консультаций, государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ: аудиториями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения: видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет;
- для самостоятельной подготовки к сдаче государственного экзамена и написания выпускной квалификационной работы: читальными залами библиотеки; компьютерным классом.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Corel Draw SX13, X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Skype

Альт-Инвест сумм

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows 10

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним государственной итоговой аттестации, в том числе во время подготовки к процедуре защиты ВКР осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.